

١٤٢٣/٧/١٥ هـ	٨	ترميم مدرسة الرشيد الأهلية من ح/ مصاريف كهرباء إلى ح/ الصندوق سداد فاتورة الكهرباء نقدا	١٥٠٠	١٥٠٠
١٤٢٣/٧/٢٠ هـ	٩	من ح/ مستوصف النور الطبي إلى ح/ الإيرادات صيانة مستوصف النور بالأجل	٤٥,٠٠٠	٤٥,٠٠٠
١٤٢٣/٧/٢٨ هـ	١٠	من ح/ شركة التقوى للسيارات إلى ح/ البنك سداد المستحق لشركة التقوى للسيارات قيمة السيارة	٣٠,٠٠٠	٣٠,٠٠٠
١٤٢٣/٧/٣٠ هـ	١١	من ح/ رواتب وأجور إلى ح/ البنك	٢٥,٠٠٠	٢٥,٠٠٠
<b>المجموع</b>			<b>٧١٥,٥٠٠</b>	<b>٧١٥,٥٠٠</b>

بعد تسجيل العمليات المالية التي قامت بها المنشأة في دفتر اليومية ، فإننا نحتاج إلى تصنيف هذه العمليات لكي نحصل على معلومات أكثر دقة عن الوضع المالي للمنشأة ، وهذه هي مهمة الخطوة الثالثة وهي الترحيل إلى دفتر الأستاذ.

### الترحيل إلى دفتر الأستاذ Ledger

تقوم فكرة دفتر الأستاذ على تجميع كل العمليات الخاصة بحساب معين (الطرف المدين والدائن) في صفحة واحدة أو أكثر. وتسمى طريقة نقل العمليات من دفتر اليومية إلى دفتر الأستاذ عملية الترحيل.